

T.C

BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

BEYKOZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BEYKOZ ÖRNEKKÖY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Nisan-2024

BEYKOZ





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Beykoz	
Adres:	Örnekköy Mh. Şirindere Cd. No:11-6	Coğrafi Konum (link)	41.143453, 29.154590
Telefon Numarası:	0216 440 03 33	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	972403@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ornekkoyanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	972403	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Değişen dünya şartlarında bilgi toplumu ve yapay zeka programları üzerine yapılan çalışmalar ve dünyada kabul edilen eğitim modellerini yakından takip ederek, milli ve manevi değerlerini ön planda tutan, nitelikli nesiller yetiştirmeyi amaç edinen Örnekköy Anaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan

bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eğitimin bir ekip işi olduğuna inanıyor, okulumuzun gelişimine destek olan herkese kurumumuz adına teşekkür ediyorum.

Özge GÜMÜŞ

OKUL MÜDÜRÜ

BEYKOZ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.6.1. Paydaşların Tespiti	16
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	17
2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	17
2.6.4. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.2. Maliyetlendirme.....	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50

TABLÖLAR

Tablo 1. Örnekköy Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
Tablo 2. Örnekköy Anaokulu Stratejik Plan Hedefleri Özeti.....	11
Tablo 3. Örnekköy Anaokulu Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Tablo 4. Örnekköy Anaokulu Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler.....	13
Tablo 5. Örnekköy Anaokulu Diğer Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler.....	15
Tablo 6. Örnekköy Anaokulu Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	16
Tablo 7. Örnekköy Anaokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	17
Tablo 8. Örnekköy Anaokulu Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 9. Örnekköy Anaokulu Teşkilat Şeması.....	19
Tablo 10. Örnekköy Anaokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	20
Tablo 11. Örnekköy Anaokulu Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	20
Tablo 12. Örnekköy Anaokulu İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	20
Tablo 13. Örnekköy Anaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 14. Örnekköy Anaokulu Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	21
Tablo 15. Örnekköy Anaokulu Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	21
Tablo 16. Örnekköy Anaokulu Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 17. Örnekköy Anaokulu Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	23
Tablo 18. Örnekköy Anaokulu Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	23
Tablo 19. Örnekköy Anaokulu Fiziki Mekân Durumu.....	24
Tablo 20. Örnekköy Anaokulu Kaynak Bilgisi.....	24
Tablo 21. Örnekköy Anaokulu Okul Aile Birliği Gelir-Gider Bilgisi.....	25
Tablo 22. Örnekköy Anaokulu Katkı Payı Gelir-Gider Bilgisi.....	25
Tablo 23. Örnekköy Anaokulu Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (1).....	25
Tablo 24. Örnekköy Anaokulu Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (2).....	26
Tablo 25. Örnekköy Anaokulu Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (1).....	27
Tablo 26. Örnekköy Anaokulu Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (2).....	28
Tablo 27. Örnekköy Anaokulu Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	29
Tablo 28. Örnekköy Anaokulu Çalışan Bilgileri.....	30
Tablo 29. Örnekköy Anaokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	30
Tablo 30. Örnekköy Anaokulu Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	31
Tablo 31. Örnekköy Anaokulu Teknolojik Kaynaklar.....	31
Tablo 32. Örnekköy Anaokulu Gelir-Gider Bilgisi.....	31
Tablo 33. Örnekköy Anaokulu PESTLE Analizi.....	32
Tablo 34. Örnekköy Anaokulu Güçlü Yönler.....	33
Tablo 35. Örnekköy Anaokulu Zayıf Yönler.....	34
Tablo 36. Örnekköy Anaokulu Fırsatlar.....	34
Tablo 37. Örnekköy Anaokulu Tehditler.....	35
Tablo 38. Örnekköy Anaokulu Tespit ve İhtiyaç Belirleme.....	35
Tablo 39. Örnekköy Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme.....	49
Tablo 40. Örnekköy Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu.....	49
Tablo 41. Örnekköy Anaokulu İzleme ve Değerlendirme.....	51

KISALTMALAR

AB:	Avrupa Birliği	MEBBİS:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
AR-GE:	Araştırma, Geliştirme	MEM:	Milli Eğitim Müdürlüğü
ASP:	Aile ve Sosyal Politikalar	ÖBA:	Öğretmen Bilişim Ağı
BT:	Bilişim Teknolojileri	PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
CİMER:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	RAM:	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
CK:	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	SP:	Stratejik Plan
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi	SPÜK:	Stratejik Plan Üst Kurulu
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı	STK:	Sivil Toplum Kuruluşu- Kuruluşları
GZFT:	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	TBMM:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
İSG:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	TDK:	Türk Dil Kurumu
İSTKA:	İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜBİTAK:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İŞKUR:	Türkiye İş Kurumu	TÜİK:	Türkiye İstatistik Kurumu
MEB:	Milli Eğitim Bakanlığı		

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme

fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekandan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini

sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkan veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Örnekköy Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Çiğdem ELKAYA AŞA	Müdür Yrd.
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yrd.	Naile Nur ŞİMŞEK	Öğretmen
Şura ALAYLI	Öğretmen	Şura ALAYLI	Öğretmen
Gamze ÇAPAN	Öğretmen	Gamze ÇAPAN	Öğretmen
Naile Nur ŞİMŞEK	Öğretmen		
Elif TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010 Eğitim –Öğretim yılında Anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Kurumumuz 2023 yılında çıkan yıkım kararından sonra köy halkı tarafından yapılmış olan taziye evinin üst katına geçici olarak taşınmıştır. Taşınan bina 602,41 m2 arsa üzerinde 511 m2 kapalı kullanım alanı, 389 m2 bahçe kullanım alanına sahiptir. Okulumuz 270 m2 1.katı kullanmakta olup 4 derslik, 66 öğrenci mevcudu bulunmaktadır. Dersliklerden bir tanesi Beykoz Milli Eğitim Müdürlüğü-Beykoz Müftülüğü arasında yapılan protokol kapsamında Beykoz Müftülüğü tarafından Şirindere Fatih Camii Kuran Kursu için tahsis edilmiştir. 2019 yılından itibaren çocuk kulübü etkinlikleri ile atölye çalışmaları yapılarak çocuklara nitelikli eğitim ortamı sağlanmaktadır ve eğitimde fırsat eşitliği sunulmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2. Örnekköy Anaokulu Stratejik Plan Hedefleri Özeti

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER		HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	0
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık sağlıklı	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	81%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	50%

ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.		Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)	80%	50%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	0

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Örnekköy Anaokulu görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen kanun ve yönetmeliklerden başlıcaları aşağıda listelenmiştir:

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Örnekköy Anaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Bu çerçevede İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Örnekköy Anaokulu Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Stratejik Planları
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslar Arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye İle İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulöncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi doğrultusunda; Örnekköy Anaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 4. Örnekköy Anaokulu Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademede okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin uygulanması Okul eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin çevre duyarlı olmalarını sağlamak Atatürk sevgisi, milli tarih, kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak Sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak
Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Okul yıllık çalışma takviminin hazırlanması Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması
Yönetim ve Denetim	Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi İstatistiki verilerin toplanması ve analizi Stratejik planın hazırlanması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi Öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması
Personel Hizmetleri	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması

	Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyurulması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	Müdürlüğümüz çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okul ve kurum binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğümüz eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Müdürlüğümüz eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi Genel evrak, büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Uluslar Arası İlişkiler	Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri Beykoz Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmaktadır. Okulumuz Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve etkinliklere katılmaktadır.

Tablo 5. Örnekköy Anaokulu Diğer Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1.	Yüz-Yüze 100 Çocuk Oyunu	Hayat Boyu Öğrenme	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2.	Dilimizin Zenginlikleri	Hayat Boyu Öğrenme	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3.	Harezmi Eğitim Modeli	Ortaöğretim	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4.	Ters Yüz (Inside Out) e-Twinning	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
5.	Özel Çocuklar Öğreniyor (Special Children are Learning) e-Twinning	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
6.	Okuyan Bir Gelecek Projesi	AÇEV	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı

2.6. Paydaş Analizi

Örnekköy Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Örnekköy Anaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Tablo 6. Örnekköy Anaokulu Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	Hedef
Millî Eğitim Bakanlığı	✓		✓			
Valilik		✓	✓			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓			
Çalışanları						
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓			
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓	
Okul Aile Birliği	✓		✓			
Üniversite		0		✓		
Özel İdare		0		✓		

Belediyeler		O		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O		√	
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		O		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O		√	
Muhtarlık		O		√	
İşveren kuruluşlar		O		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		O		√	

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar önceliklendirilirken, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 7. Örnekköy Anaokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İş birliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 8. Örnekköy Anaokulu Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓				✓		✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			

2.6.4. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Örnekköy Anaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına okulumuzda 39 kişi katılmıştır. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Örnekköy Anaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu kuruluşlar dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Stratejik Plan Ekibi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Örnekköy Anaokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyon amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Örnekköy Anaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 9. Örnekköy Anaokulu Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 öğretmen, 1 özel eğitim öğretmeni, 1 psikolojik danışman öğretmen norm kadrosu var olup 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen kadrosu dolu; 1 öğretmen kadrosunda ve 1 özel eğitim öğretmeni kadrosunda ücretli öğretmen çalışmakta olup 1 psikolojik danışman öğretmeni kadrosu boştur. Toplamda idareci ve öğretmen olarak 8, yardımcı personel hizmetlerinde 3 kişi çalışmaktadır. Kadrolu çalışan personelden 2 kişi isteğe bağlı atama, 3 kişi ilk atama ile kurumumuzda çalışmaya başlamıştır. Personelin kurumumuzda ortalama çalışma yılı 2,5'dur.

Tablo 10. Örnekköy Anaokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 11. Örnekköy Anaokulu Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 12. Örnekköy Anaokulu İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2018
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Okul Aile İş Birliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2008
Özge GÜMÜŞ	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri 2011	2011
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2015
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yardımcısı	Değerler Eğitimi Kursu	2017
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yardımcısı	Sunum Teknikleri Kursu	2018
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yardımcısı	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022
Çiğdem ELKAYA BAŞA	Müdür Yardımcısı	Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2021

Tablo 13. Örnekköy Anaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmenliği				
1-3 Yıl		3	0		3
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 14. Örnekköy Anaokulu Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	1	2	0

Tablo 15. Örnekköy Anaokulu Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Naile Nur ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
Naile Nur ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmenliği	Müze Eğitimi Kursu	2021
Naile Nur ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
Naile Nur ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2024
Naile Nur ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmenliği	Ab Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023
Gamze ÇAPAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2024
Gamze ÇAPAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023
Gamze ÇAPAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022
Gamze ÇAPAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Gamze ÇAPAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022
Şura SALDIRAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2024
Şura SALDIRAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi Semineri)	2022
Şura SALDIRAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Şura SALDIRAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022
Şura SALDIRAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022

Tablo 16. Örnekköy Anaokulu Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, - Okulu düzene koyar - Denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	- Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. - Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. - Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. - Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. - Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. - Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür. - Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar. - Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.
Öğretmenler	- Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. - Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. - Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. - Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. - Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, - Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Nöbet tutmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 17. Örnekköy Anaokulu Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	0	0	0	4	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, KBS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Projeksiyon ve ses sistemleri bulunmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar bulunmaktadır. Kurumun internet ve telefon bağlantısı bulunmamaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Yaş seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul-veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 18. Örnekköy Anaokulu Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	4	1
Masaüstü Bilgisayar	5	4	1	0
Projeksiyon	4	4	3	3
Yazıcı	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 19. Örnekköy Anaokulu Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x			
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,

Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Tablo 20. Örnekköy Anaokulu Kaynak Bilgisi

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Katkı Payı	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
Okul Aile Birliği	170.000,00	175.000,00	180.000,00	185.000,00	190.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	570.000,00	675.000,00	780.000,00	885.000,00	990.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 21. Örnekköy Anaokulu Okul Aile Birliği Gelir-Gider Bilgisi

OKUL AİLE BİRLİĞİ	2023	
	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeleri		48.606,98
Bakım Onarım Giderleri		58.335,04
Mal ve Malzeme Alımları		22.094,98
Hizmet Alımları	177.995,64	8.167,46
Kurumlara Yapılan Ödemeler (SGK ve Vergi)		31.221,86
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		5.289,06
GENEL TOPLAM		173.715,38

Tablo 22. Örnekköy Anaokulu Katkı Payı Gelir-Gider Bilgisi

KATKI PAYI	2023	
	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeleri		105.142,62
Bakım Onarım Giderleri		7.442,36
Beslenme Giderleri		33.466,89
Temizlik Giderleri		2.712,47
Kurumlara Yapılan Ödemeler (SGK ve Vergi)	204.244,65	7.156,37
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		620,00
Diğer Giderler		6.570,47
GENEL TOPLAM		163.111,18

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğretmen Anketi Sonuçları

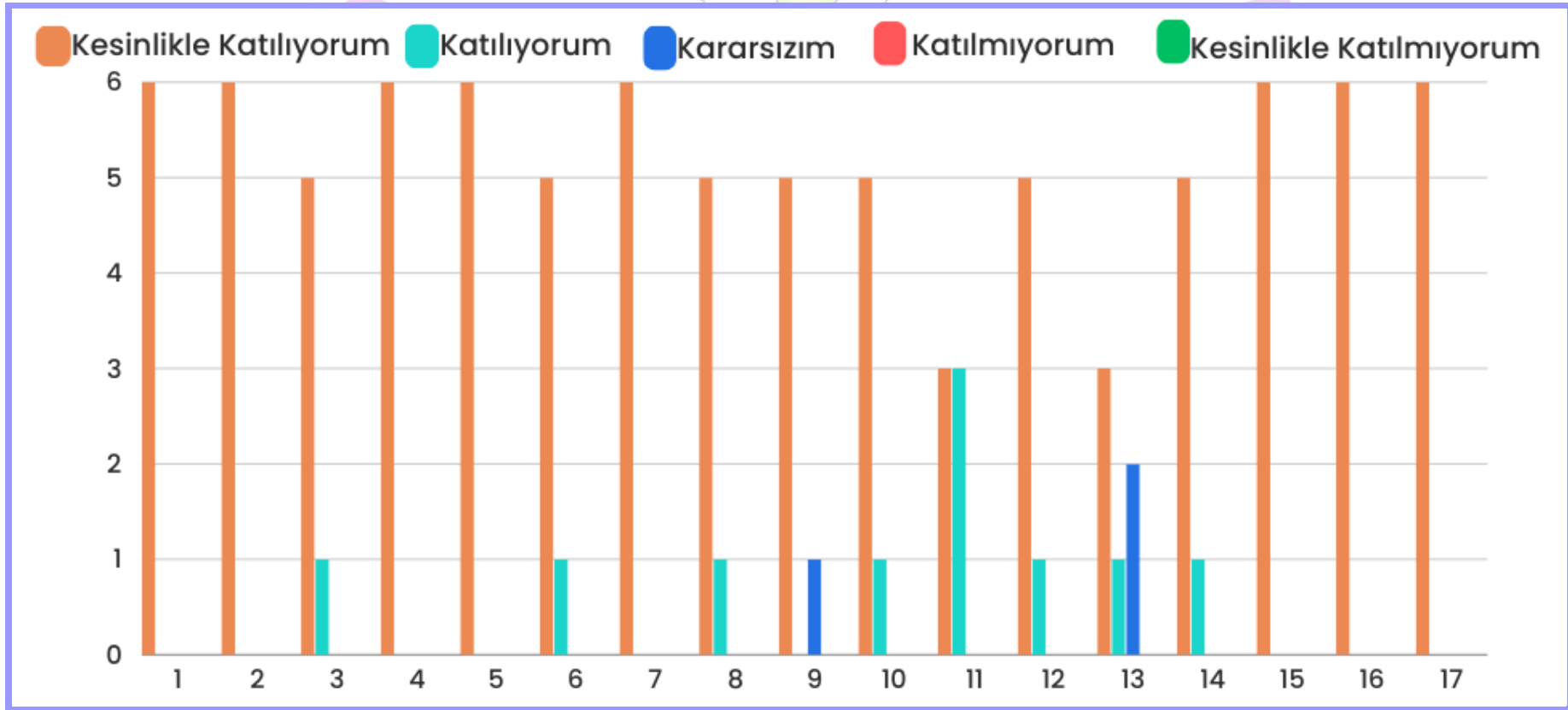
Örnekköy Anaokulu 6 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucu aşağıdaki gibi çıkmıştır.

Tablo 23. Örnekköy Anaokulu Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (1)

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	6	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	1	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	1	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	0	0	0	0

08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	1	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	0	1	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	1	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3	3	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	1	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	1	2	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	1	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	6	0	0	0	0

Tablo 24. Örnekköy Anaokulu Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (2)



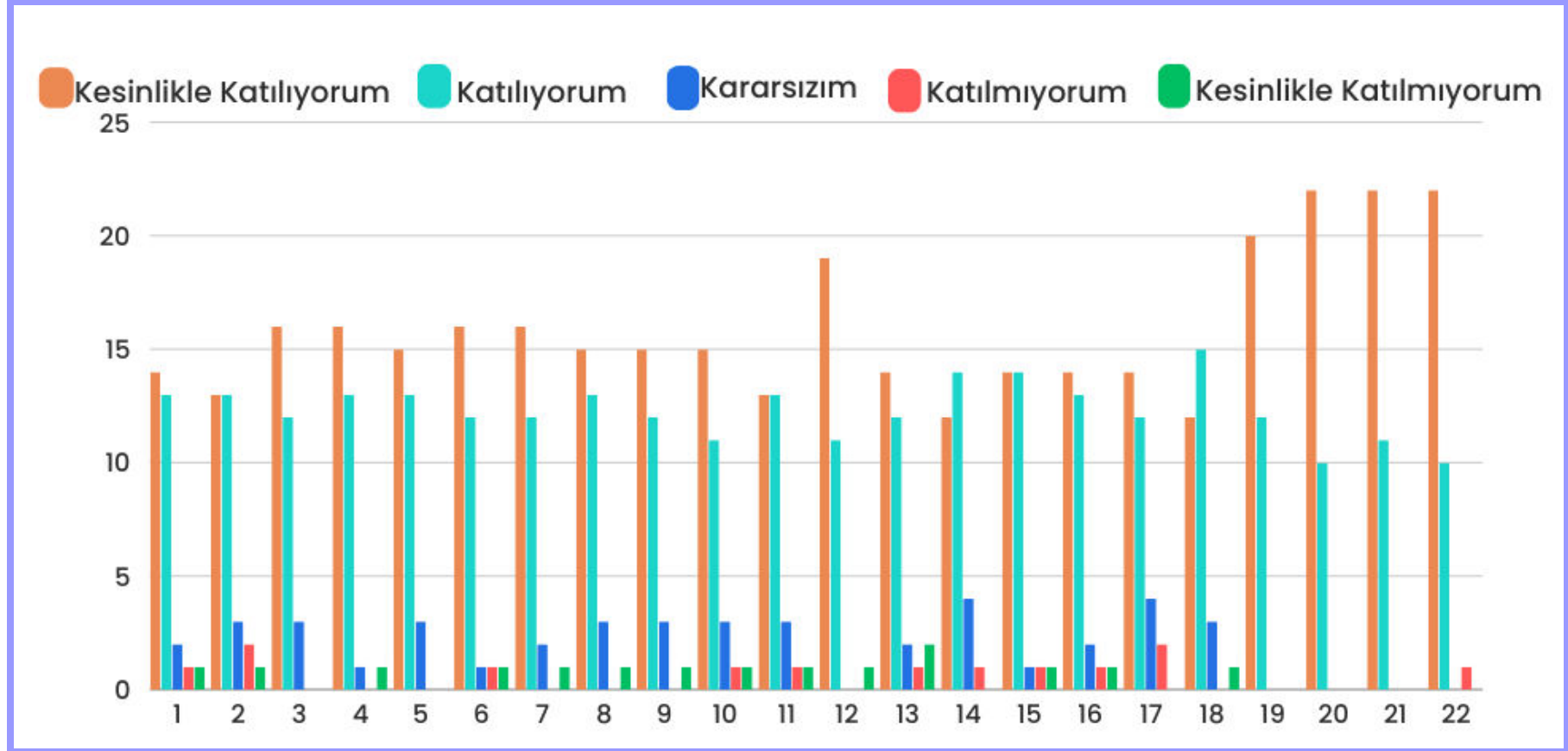
Veli Anketi Sonuçları

Örnekköy Anaokulu 33 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucu aşağıdaki gibi çıkmıştır.

Tablo 25. Örnekköy Anaokulu Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (1)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	13	2	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	13	13	3	2	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	16	12	3	2	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	13	1	0	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	13	3	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	16	12	1	1	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	16	12	2	0	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	13	3	0	1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15	12	3	0	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15	11	3	1	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	13	13	3	1	1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	19	11	0	0	1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	14	12	2	1	2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12	14	4	1	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14	14	1	1	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	13	2	1	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	14	12	4	2	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	12	15	3	0	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	20	12	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	22	10	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	22	11	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	22	10	0	1	0

Tablo 26. Örnekköy Anaokulu Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları (2)



BEYKOZ

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Örnekköy Anaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 27. Örnekköy Anaokulu Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi: Beykoz		
Adres:		Örnekköy Mahallesi Şirindere Caddesi No:11-6 Beykoz		Coğrafi Konum (link):	
				https://www.google.com/maps/place/%C3%96rnek%C3%B6y+Anaokulu/@41.1440263,29.1466893,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xff7375feb8c79aa9!8m2!3d41.1440263!4d29.1466893	
Telefon Numarası:		0216 440 03 33		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		972403@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	
				www.ornekkoyanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		972403		Öğretim Şekli:	
				İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13.09.2010				Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:		Kız	41	Öğretmen Sayısı	
		Erkek	25		
		Toplam	66		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
				:13,2	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
				:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		600,00TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	
				2,5 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Örnekköy Anaokulu Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni (Okul Öncesi)	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	11	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 29. Örnekköy Anaokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	601	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	Yok			
Okul Kapalı Alan (m2)	270			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 30. Örnekköy Anaokulu Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

<u>Sınıfı</u>	<u>Kız</u>	<u>Erkek</u>	<u>Toplam</u>
4 Yaş A Şb	9	11	20
5 Yaş A Şb	12	8	20
5 Yaş B Şb	0	2	2
5 Yaş C Şb	15	14	29
5 Yaş Özel Eğitim / A Şb	9	15	24
<u>Toplam</u>	41	25	66

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 31. Örnekköy Anaokulu Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	0

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 32. Örnekköy Anaokulu Gelir-Gider Bilgisi

<u>Yıllar</u>	<u>Gelir Miktarı</u>	<u>Gider Miktarı</u>
2023	34810	33797,33

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik)

Analizi PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 33. Örnekköy Anaokulu PESTLE Analizi

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Tablo 34. Örnekköy Anaokulu Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin gelişimine uygun eğitim fırsatları. • Nitelikli, düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi. • Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. • Sürekli devamsız öğrenci olmaması.
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması. • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. • Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. • Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
Veliler	• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması.
Bina ve Yerleşke	• Okul binamızın düzenli, temiz ve imkânlarının yeterli olması.
Donanım	• Sınıf içi teknik donanım ve eğitim materyali yeterli.
Bütçe	• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	• Kurum içi ve veliler ile aktif iletişim olması.

Tablo 35. Örnekköy Anaokulu Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması.
Çalışanlar	- Okulumuzda yardımcı hizmetli personelinin olmaması. - Öğretmen odasının bulunmaması. - İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. - Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Veliler	Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
Bina ve Yerleşke	- Binanın kuruma ait olmaması. - Bağımsız bina olmaması. - Okul katına uzun bir merdivenden çıkılması. - Okul bahçesinin olmaması. - Okul spor salonunun olmaması. - Okul çok amaçlı salonunun olmaması.
Donanım	İnternet ve telefon altyapısının olmaması.
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Tablo 36. Örnekköy Anaokulu Fırsatlar

Politik	Eğitim uygulamalarının çeşitlendirilmesi daha yenilikçi eğitim ortamının sağlanması.
Ekonomik	Talep edildiği sürece kurumun genel bütçeden yararlanma imkanı sağlanması.
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.
Teknolojik	Ulaşım ağının gelişmesi.
Mevzuat-Yasal	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
Ekolojik	Okulun doğal bir ortamda olması.

Tablo 37. Örnekköy Anaokulu Tehditler

Politik	Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
Ekonomik	- Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. - Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. - Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
Sosyolojik	- Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. - Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
Teknolojik	İnternetin olmaması sebebiyle bilişim araçlarını öğrenmede öğrencilerin mahrum kalması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.
Ekolojik	Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 38. Örnekköy Anaokulu Tespit ve İhtiyaç Belirleme

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi iş birliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Kurumumuz Türk Milli Eğitimin Temel İlke ve Amaçları doğrultusunda çalışan, çağdaş, demokratik ve katılımcı değerleri benimseyen bir kurumdur. Biz kendisiyle barışık, sosyal ilişkilerde başarılı, özgür fakat sınırlarının bilincinde, yaratıcılıkları desteklenerek özgün ürünler ortaya koyabilen, çevresine duyarlı, demokratik, laik karar verebilen, aldığı kararı uygulayabilen, sorumluluk alabilen, iletişim becerileri gelişmiş, araştıran, inceleyen, düşünen ve sorgulayabilen, bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenen, fikirlerini herkesle paylaşabilen çocuklar yetiştirmek için varız.

Öğrencilerimizi ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda geliştirmek ve en iyi şekilde hayata hazırlamak gayreti olan bir kurumdur.

Bizler yöneticisi, öğretmeni, öğrencisi, velisi, destek personeli ve eğitime gönül vermiş tüm paydaşlarımızla bir takım olarak aynı hedefe doğru emin adımlarla yürümekteyiz.

3.2.Vizyon

Araştıran, okuyan, inceleyen, sebep sonuç ilişkisi kurabilen. analiz yapabilen, uygulama ve proje çalışmalarına bir okul olarak, bu yönlerimizi daha da geliştirmek, yaparak, yaşayarak öğrenme ortamını oluşturarak uygulamak ve “biz” bilinciyle kaliteli gelecek sağlama yoluna giderek, öğrencilerimizde en üst düzeyde kalıcı davranış değişikliği gerçekleştirebilmek; okulumuzu, diğer Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına örnek olabilecek ve liderlik yapabilecek konuma getirebilmek, öğrenenler ve öğrenenlere olarak huzurlu bir ortamda hedeflere ulaşabilmek için tüm çalışmalarımızda eğitim teknolojilerinin olanaklarından yararlanarak, öğrencilerimizi küçük yaştan itibaren ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, veli eğitim programları ile daha bilinçli ebeveynler ile okul-aile işbirliğinin sürekliliğini sağlayabilmek.

3.3.Temel Değerler

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

Öğrenci merkezlik: Öğrenme -uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler

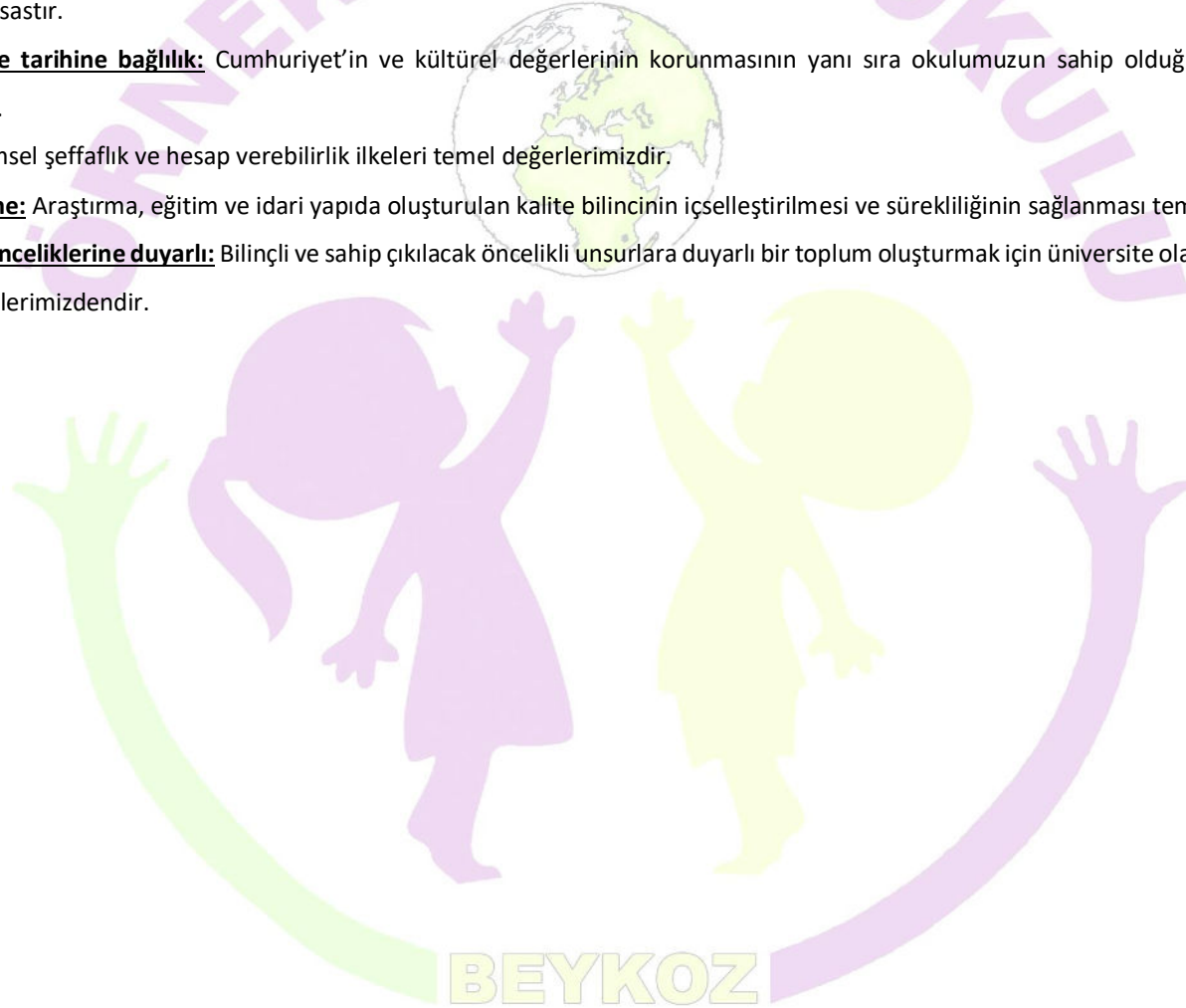
Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Tema, Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

AMAÇLAR

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

AMAÇ 3: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 4 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEFLER

H1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

H1.2. Özel Eğitim Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

H2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

H3.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H3.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

H4.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG 1.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 1.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 1.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

PG 1.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

PG 2.1.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

PG 2.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

PG 2.1.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

PG 2.1.5. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)

- PG 2.2.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı
PG 2.2.2. Veli görüşme sayısı
PG 2.2.3. Öğretmen görüşme sayısı
PG 2.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
PG 3.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı
PG 3.1.2. Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı
PG 3.2.1. Düzenlenen eğitim sayısı
PG 3.2.2. Eğitime katılan kişi sayısı
PG 4.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.
PG 4.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı
PG 4.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
PG 4.1.4. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı
PG 4.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 4.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
PG 4.2.3. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı
PG 4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
PG 4.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı
PG 4.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı
PG 4.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

STRATEJİLER

- S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.
S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
S1.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
S1.2.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.
S1.2.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.
S1.2.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.
S1.2.5. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.
S2.1.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.
S2.1.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.
S2.1.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.
S2.1.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.
S2.1.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
S2.2.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.

- S2.2.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.
- S2.2.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.
- S2.2.4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- S2.2.5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
- S3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.
- S3.2.1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.
- S4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.
- S4.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- S4.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
- S4.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
- S4.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- S4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- S4.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- S4.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S4.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S4.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.									
Hedef 1.1	H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	98	98	99	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	70	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	50	66	70	80	85	90	6 Ay		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	Okul çalışma saatlerinin velilerin isteğine cevap verememesi. Eğitim sürecinin velilerde ekonomik yük oluşturmaması.									
Stratejiler	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.									
	S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılması. Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Aile Eğitim İhtiyaçlarının belirlenmesi. Sınıf öğrenci ortalamalarının belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılması. Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Katılım Günleri" düzenlenmesi.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.									
Hedef 1.2	H1.2. Özel Eğitim Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	50	20	20	15	10	5	4	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin zamanında belirlenememesi.									
Stratejiler	S1.2.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.									
	S1.2.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.									
	S1.2.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.									
	S1.2.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.									
	S1.2.5. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin belirlenmesi.									
İhtiyaçlar	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması. Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenmesi.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	H2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	0	70	80	90	95	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	0	40	50	60	65	70	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	0	1	5	6	8	10	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	0	20	30	40	50	60	6 Ay	Yıllık	
PG 2.1.5. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	0	0	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	e-portfolyo sisteminin okul öncesine uyarlanmasında yaşanacak aksamlar. Yeterli mali kaynak bulunamaması									
Stratejiler	S2.1.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.									
	S2.1.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.									
	S2.1.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.									
	S2.1.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.									
	S2.1.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺100.000,00									
Tespitler	e-portfolyo sisteminin okul öncesine uyarlanmasında yaşanacak aksamlar. Okul bahçesinde açık hava etkinliklerine uygun düzenleme yapılması.									
İhtiyaçlar	Oyun alanlarının ve türlerinin belirlenmesi. Açık hava etkinlikleri havuzu oluşturulması.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 2	A.2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	25	16	18	20	25	30	35	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.2. Veli görüşme sayısı	25	60	66	75	80	85	90	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.3. Öğretmen görüşme sayısı	25	10	15	18	20	24	28	6 Ay	Yıllık	
PG 2.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	0	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması. Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması.									
Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.									
	S2.2.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.									
	S2.2.3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.									
	S2.2.4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.									
	S2.2.5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	₺100.000,00									
Tespitler	İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması, Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması									
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A3 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 3.1	H3.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	50	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.1.2. Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	Hizmet içi programlarına katılımıda kontenjanların sınırlı olması. Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi.									
Stratejiler	S3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺75.000,00									
Tespitler	Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması. Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması.									
İhtiyaçlar	Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması. Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 3	A3 Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 3.2.	H3.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1. Düzenlenen eğitim sayısı	50	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 3.2.2. Eğitime katılan kişi sayısı	50	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması. Velilerin yeterli zaman ayıramaması.									
Stratejiler	S3.2.1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺75.000,00									
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. Yetişkin eğitime ilişkin farklı katılım göstermemeleri ya da fırsatlarının olmaması.									
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi. Eğitilere katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması.									

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 4	A4 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	H.4.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	0	3	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 4.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	0	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık	
PG 4.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	2	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4.1.4. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 4.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	0	0	1	2	3	4	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	Okul bahçesinde yeterli alanın olmaması. Maliyetlerin karşılanamaması.									
Stratejiler	S4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.									
	S4.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	S4.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.									
	S4.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺200.000,00									
Tespitler	Okulda yeterli alanın bulunmaması. Mevcut alanların durumlarının gözden geçirilmesi. İhtiyaç duyulan atölyelerin tespiti.									
İhtiyaçlar	Mevcut alanların geliştirilme çalışmaları yapılması. Atölye belirlenip yapılması. Bahçe düzenlemesi yapılması.									

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 4	A4 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.2	H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	4	5	6	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.3.Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	13	40	25	30	40	50	60	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	13	3	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	14	1	1	2	2	2	3	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	8	8	9	10	10	11	6 Ay	Yıllık	
PG 4.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler, rehberlik servisi									
Riskler	Personeldeki hareketlilik. Kadrolu yardımcı personelin bulunmaması.									
Stratejiler	S4.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.									
	S4.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.									
	S4.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									
	S4.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.									
	S4.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	₺100.000,00									
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması. Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.									

4.2.Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 39. Örnekköy Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺51.000,00	₺70.000,00	₺100.000,00	₺130.000,00	₺160.000,00	₺511.000,00
Hedef 1.1.	₺25.500,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Hedef 1.2.	₺25.500,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	
Amaç 2	₺200.000,00	₺300.000,00	₺400.000,00	₺500.000,00	₺600.000,00	₺2.000.000,00
Hedef 2.1.	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	
Hedef 2.2.	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺250.000,00	₺300.000,00	
Amaç 3	₺150.000,00	₺180.000,00	₺200.000,00	₺300.000,00	₺400.000,00	₺1.230.000,00
Hedef 3.1.	₺75.000,00	₺90.000,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	
Hedef 3.2.	₺75.000,00	₺90.000,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	
Amaç 4	₺300.000,00	₺425.000,00	₺525.000,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺2.540.000,00
Hedef 4.1.	₺200.000,00	₺300.000,00	₺350.000,00	₺400.000,00	₺450.000,00	
Hedef 4.2.	₺100.000,00	₺125.000,00	₺175.000,00	₺200.000,00	₺240.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺726.000,00	₺1.010.000,00	₺1.275.000,00	₺1.595.000,00	₺1.930.000,00	₺6.536.000,00

Tablo 40. Örnekköy Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	₺6000	₺6000	₺6000	₺6000	₺6000	₺30000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	₺1000	₺1000	₺1000	₺1000	₺1000	₺5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	₺1500	₺1500	₺1500	₺1500	₺1500	₺7500
TOPLAM	₺8500	₺8500	₺8500	₺8500	₺8500	₺42500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Örnekköy Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacaktır ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Örnekköy Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Örnekköy Anaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Örnekköy Anaokulunda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Örnekköy Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Örnekköy Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Beykoz İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 41. Örnekköy Anaokulu İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Beykoz İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi