T.C.

BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI

ÖRNEKKÖY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖRNEKKÖY ANAOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



# Sunuş



Okul Öncesi Eğitimi:3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyen, çocukları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde çocukları ilkokul programına hazırlayan eğitimin ilk basamağıdır. Eğitim öğretim sürecinin ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde kazanılan davranışlar, edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Örnekköy Anaokulu olarak bizler kendine güvenen, kendini her ortamda doğru ifade edebilen, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, doğru iletişim kurma ve duygularını anlatabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kurumumuzun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun farkında olunması tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmek, çalışmaları gerçekleştirmek ancak doğru ve stratejik bir planlama ile mümkündür. Beykoz Örnekköy Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumu ve yapay zeka programları üzerine yapılan çalışmalar ve dünyada kabul

edilen eğitim modellerini yakından takip ederek, ,milli ve manevi değerlerini ön planda tutan, nitelikli nesiller yetiştirmeyi amaç edinen Örnekköy Anaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız.

Okulumuz 2010 Eğitim –Öğretim yılında Anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.750 m2 arsa üzerinde 350 m2

kapalı kullanım alanı , 400 m2 bahçe kullanım alanına sahiptir. 4 derslikli okulumuzun 116 öğrenci

mevcudu bulunmaktadır.2019 yılından itibaren çocuk kulübü etkinlikleri ile atölye çalışmaları yapılarak çocuklara

nitelikli eğitim ortamı sağlanmaktadır ve eğitimde fırsat eşitliği sunulmaktadır..

Eğitimin bir ekip işi olduğuna inanıyor, okulumuzun gelişimine destek olan herkese kurumumuz adına

teşekkür ediyorum.

Hazırladığımız bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma ile hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen ekip arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür eder, saygılar sunarım.

Mehtap YAZİCİ

Okul Müdürü

# 

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehtap YAZİCİ | Okul Müdürü | Arife ÇETİN | Müdür Yrd. |
| Arife ÇETİN | Müdür Yrd. | Belfu TORUN | Öğretmen |
| Serpil DAĞ | Öğretmen | Ayşe Nur TURAN | Öğretmen |
| Seda KARAÇAYIR | Öğretmen | Seval ÖZAYDIN | Öğretmen |
| Dilek ÇETİNKAYA | O.A.B.Başkanı | Ayşe ZORLU | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009 -2010 Eğitim Öğretim yılı ve öncesinde aynı bahçe içinde bulunan Tepetarla İlköğretim Okulu’nun anasınıfları ve İlçe Sağlık Grup Başkanlığı’na bağlı Örnekköy sağlık Ocağının ortak binası olarak kullanılmaktayken,2010 Ağustos ayı itibari ile yapılan tadilat sonrası Örnekköy Anaokulu 4 sınıf,1 mutfak,1 yemekhane,2 WC ,1 müdür odası olan tek katlı binası ile hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzda 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 7 öğretmen,1 aşçı,2 temizlik personeli bulunmaktadır.116 öğrenci kapasitesi ile okul öncesi eğitim okullaşma oranında büyük ivme yakalamıştır. Okulumuzda ikili eğitim uygulanmakta, isteyen velilerimizin öğrencileri için okul aile birliği bünyesinde çocuk kulübü etkinlikleri yapılmaktadır. Ebru atölyesi, seramik atölyesi, tasarım beceri atölyesi, fen atölyesi, spor ve aktivite etkinlikleri, drama ve akıl oyunları ve bütünleşik sarmal etkinliklerle öğrencilerimize nitelikli eğitim ortamı sunulmaktadır.

Okulumuzda temizlik ve hijyeni önemsiyoruz. Seminerler düzenleyerek velilerimiz ve öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir. 2018 yılında Beyaz Bayrak Projesi kapsamında okulumuz Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Ayrıca sağlıklı beslenme konusunda gereken titiz çalışmalar sonucu okulumuz 2019 yılında Beslenme Dostu Okul belgesi almaya hak kazanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Örnekköy Mahallesi 23 Nisan Caddesi No:20/1 Beykoz | | | | Coğrafi Konum (link): | | 44VW+JM Örnekköy, Beykoz/İstanbul | |
| Telefon Numarası: | 0216 440 03 33 | | | | Faks Numarası: | | - | |
| e- Posta Adresi: | [**972403@meb.k12.tr**](mailto:972403@meb.k12.tr) | | | | Web sayfası adresi: | | <http://ornekkoyanaokulu.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 972403 | | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | | 2010 | | Toplam Çalışan Sayısı | | 11 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 58 | | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 | |
| Erkek | 57 | | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 115 | | | Toplam | 11 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :28,75 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 19,16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :19,16 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | 5000 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 5 | 5 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 0 | 10 | 10 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 750m2 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 350m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 400m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 4 Yaş A Şubesi | 14 | 6 | 20 |
| 4 Yaş B Şubesi | 9 | 12 | 21 |
| 4 Yaş Öz.Eğt. | 0 | 2 | 2 |
| 5 Yaş A Şubesi | 14 | 14 | 28 |
| 5 Yaş B Şubesi | 8 | 15 | 23 |
| 5 Yaş C Şubesi | 15 | 6 | 21 |
| Toplam | 60 | 55 | 115 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 34810 | 33797,33 |
| 2018 | 39394,96 | 34886,45 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere uygulanan “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketine ilişkin verilen cevapların frekans değerleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 1 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4 | 2 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 1 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 1 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 1 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | 1 | 5 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 |  |  |  |  |

**Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Grafiği**

## Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında kullanılan “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi 6 öğretmene ulaşılarak elde edilen veriler analiz edilmiştir.

## Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri anketi sonunda velilerden alınan yazılı sonuçlarda okulumuza ait olumlu yönler; yeniliklere açık, yaratıcı düşünceye teşvik edici, ekip ruhuna sahip, işbirliği ve uyum, etkili iletişim sonuçları elde edilmiştir.

## Okulumuza ait olumsuz yönler ise; bahçenin küçük olması, oyun ve etkinlik alanlarının yetersizliği ve veli profilleri arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar olarak belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve televizyon olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  2. Komisyonların etkin çalışması  3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri |
| Bina ve Yerleşke | 1. Öğretmenler odasının olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |

### **Dış Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulöncesi Eğitimin 2023 Eğitim Vizyonu içinde yer alması ve çok önemli avantajları beraberinde getirmesi. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Sosyo – ekonomik çevrenin okul öncesi eğitimi destekler anlayışta olması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Değerler Eğitimi | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders Araç Gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Paydaş Memnuniyeti | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | Taşıma ve servis |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 8 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 3 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 4 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| ***Çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişim süreçlerinin eğitimin temel hedefleri doğrultusunda çağa uygun, sağlıklı çevre koşullarında gelişimlerine fırsat sunan kaliteli eğitim ve öğretim ortamı hazırlamak.*** |

**VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| ***Paylaşmayı bilen sorun çözebilen karar verebilen öğrenmeyi bilen sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duygusu gelişmiş, güvenli, sağlıklı, başarılı ve mutlu çocuklar yetiştiren bir kurum olmak****.* |

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| **1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri** |
| **2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık** |
| **3. Analitik ve Bilimsel Bakış** |
| **4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik** |
| **5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri** |
| **6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri** |
| **7. Erdemlilik** |
| **8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet** |
| **9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik** |
| **10. Liyakat** |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 28,75 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eylül- Kasım |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | 20 | | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 3 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 50 | 75 | | 75 | 80 | 80 | 95 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | 0 | 0 | | 50 | 70 | 85 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 3 | | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 0 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 17 | 20 | | 14 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 25 | 50 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 77 | | 90 | 92 | 94 | 98 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | 10 | 50 | | 80 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 19,16 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi (yıllık/saat) | 40 | 60 | 100 | 120 | 140 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Mesleki Çalışma Dönemi |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 75 | 79 | 84 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.5** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.6** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 150 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi -Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 15000 | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 125000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 5000 | 15000 | 15000 | 20000 | 60000 |
| TOPLAM | 20000 | 25000 | 40000 | 40000 | 50000 | 175000 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.